

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
С.МЯДАГМААГИЙН 2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: ГЗБГЗЗЕГ

Нэгжийн нэр: СЭЗХ

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн”-ий хүрээнд мод тарих ажлыг зохион байгуулах арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. “Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн”-ий хүрээнд мод тарих	55	10	65	
Зорилт 2. “Төсөв, санхүү, эдийн засаг, дотоод, гадаадын хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах”					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Агентлаг болон 21 аймгийн ГХБХБГ, Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын албаны улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлого, урсгал зардлын төсвийн төлөвлөлт тооцоо судалгааг хийж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж, батлуулах	55	10	65	
2	Арга хэмжээ 2.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	55	10	60	
Зорилт 3. “Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг тогтвортой хэрэгжүүлэх”					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Газрын санхүүгийн тайлан, нэгдсэн санхүүгийн тайланг олон улсын стандарт, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тайлагнаж, холбогдох дээд шатны байгууллагуудад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Газрын 2023 оны санхүүгийн тайлан, нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг Үндэсний	55	10	65	

	аудитын газарт хүргүүлж, аудитын тайлан, дүгнэлт гаргуулах				
Зорилт 4. "Хөрөнгө өр төлбөр төсвийн санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх"					
1.	Арга хэмжээ 4.1 Газрын 2024 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд батлагдсан гэрээт ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 4.2 Батлагдсан төсвийн дагуу төсвийн санхүүжилтийг холбогдох журмын дагуу хийж, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр гарган ЗГХЭГ-т хүргүүлэх	55	10	65	
3.	Арга хэмжээ 4.3 Агентлаг болон харьяа байгууллагуудын "Acolous" санхүүгийн програмыг онлайн суурьт програмд шилжүүлэх	50	10	60	
Зорилт 5. "Хуулиар олгогдсон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт арга хэмжээ"					
1.	Арга хэмжээ 5.1 Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 5.2 Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 5.4 Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 5.5 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Засгийн газрын 2024 оны 166 дугаар тогтоол, Засгийн газрын 2024 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн хуралдааны 22 дугаар тэмдэглэл, газрын даргын А/143, А/211 дугаар тушаалын дагуу уламжлалт мал аж ахуйд тулгамдаж байгаа уур амьсгалын өөрчлөлтөөс шалтгаалан сөрөг нөлөөллийг бууруулах тухай хууль батлагдаж, хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор малчин өрхүүдэд сурталчилан таниулах, мэдээлэл өгөх, сургалт хийх, мал аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа хоршоодын	60	10	70	

	үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, зөвлөн туслах				
Дундаж оноо:				64,6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтын тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдах		15	
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллагаас зохион байгуулах холбогдох зөвлөгөөн, сургалтуудад хамрагдах		13	
Дундаж оноо			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91(A)

Үнэлгээ өгсөн:

СЭЗХэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

[Signature]
(гарын үсэг)

/ Г.Халиунбигэр /
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

[Signature]
(гарын үсэг)

/ С.Мядагмаа /
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУГ-и
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

/ *Б.Онарсүх* /
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

МЗУГ-и
(албан тушаал)

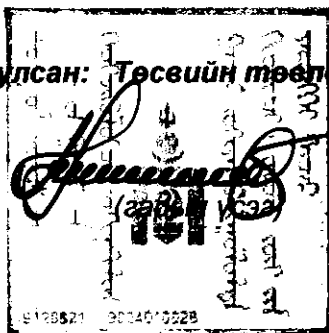
[Signature]
(гарын үсэг)

/ *З.Хуучин* /
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн төлөрүүлэн захирагч

Газрын дарга
(албан тушаал)



/А.Энхманлай/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН С.МЯДАГМААГИЙН
2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1		2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн”-ий хүрээнд мод тарих ажлыг зохион байгуулах								
			3703	Салбарын хэмжээнд 750 мод тарьж ургуулах.	2024 онд байдлаар төв агентлаг БЗД-ийн олон улсын цэцэрлэгт хүрээлэнд нийт 450 улиас, бургас, 80 гацуур модыг тарьсан. Тарьсан модны арчилгааг тус цэцэрлэгт хүрээлэн хариуцан ажиллаж байгаа. Харьяа газруудаас “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд тарьсан модны судалгааг авч нэгтгэж тайлагнасан. Орон нутагт нийт 3280 мод тарьсан бөгөөд салбарын хэмжээнд 3810ш тод тарьж арчлалт, хамгаалалт хийн ажиллаж байна.	05-11	100	
1.	Арга хэмжээ 1.1. “Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн”-ий хүрээнд мод тарих	Салбарын хэмжээнд тарьсан модны тоо						
Зорилт 2. “Төсөв, санхүү, эдийн засаг, дотоод, гадаадын хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах”								
	Арга хэмжээ 2.1 Агентлаг болон 21 аймгийн ГХБХБГ, Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын албаны улсын төсөвт төвлөрүүлэх	Төсвийн тухай хууль, Тухайн жилийн төсвийн хязгаар, төсвийн төсөл боловсруулах	Монгол улсын 2024 Төсвийн тухай хуулиар төв агентлаг, 21 аймгийн ГХБХБГ, НГЗБА-ны үндсэн ажиллагааны	2025-2026 оны болон урсгал зардлын болон хөрөнгө төсвийн оруулалтын төлөвлөлтөнд 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газар болон нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны тооцоо,	НГЗБА болон аймгуудын ГХБХБГ-газрын 2024 оны батлагдсан төсөв, төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг эдийн засагчтай хамтран боловруулан өгч өөрчлөлтийг оруулан аймгуудад батлагдсан урсгал зардлын төсөв болон	01-12	100	
1.								

орлого, урсгал зардлын төсвийн төлөвлөлт тооцоо судалгааг хийж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж, батлуулах	удирдамжийн дагуу боловсруулсан байдал	орлогын төлөвлөгөөг 3,049.0 сая төгрөг, урсгал зарлагын төсвийг нийт 46,614.4 сая төгрөгөөр батлуулса	материалыг авч, холбогдох санал, дүгнэлт, мэдээ тайланг төсвийн мэргэжилтэнд гарган өгөх	үндсэн үйл ажиллагааны орлогын мэдээллийг хүргүүлээ. 2024 оноос 21 аймгийн ГХБХБГ, НГЗБА-ны үндсэн үйл ажиллагааны бараа ажил үйлчилгээний бусад зардлыг үндсэн үйл ажиллагааны орлогоос санхүүжүүлэхээр батлагдсан. Тус орлогоос санхүүжигдэх зардал/бараа ажил үйлчилгээний бусад зардал-ын нэр төрлийн жагсаалтыг Газрын даргын А/83 тоот тушаалаар батлуулан харьяа газруудад 1/717 албан тоотоор хүргүүлсэн. Мөн Засгийн газрын 2009 оны 205 дугаар тогтоолыг шинэчлэн батлуулахтай холбоотойгоор 2025 онд еdагаг киоск машинаас орох орлогын тооцоог эдийн засагчтай хамтран тооцоог хийсэн. Харьяа байгууллагуудын 2025 оны төсвийн саналыг нэгтгэн үндсэн үйл ажиллагааны орлогыг 3,295.4 сая төгрөг, урсгал зардлыг 65,336.3 сая төгрөг, хөрөнгийн зардлыг 108,060.3 сая төгрөг байхаар тооцон саналыг батлагдсан маягт, удирдамжийн дагуу бэлтгэн 2024 оны 1/1817 дугаар албан бичгээр ЗГХЭГ-т	
--	--	---	--	---	--

			хүргүүлсэн. Тухайн санлыг нэгтгэн, хянахад эдийн засагчтай хамтран ажиллалаа. Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой тооцоо судалгааг тушаал, удирдамж гарах тухай бүрд хийж саналаа тусгаж ажиллалаа. Нийслэлийн газар зохион байгууллалтын алба, 21 аймгийн ГХБХБГ-ын 1-11-р сарын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж 21 аймгийн ГХБХБГ-аас ирүүлсэн саналыг үндэслэн дутагдаж байгаа төсвийг зардал хооронд гүйлгэн зарцуулах зөвшөөрлийг холбогдох удирдлагуудад танилцуулан, холбогдох газарт саналыг хүргүүлж, хариуг аймгуудад хүргүүлээ. 2024 оны 1-11-р сарын орлогын гүйцэтгэлд хяналт тавьж сар бүрийн орлогын залруулах бичилтийг хийлгэж сарын гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэж ажиллалаа. 2024 онд 3,049.0 сая төгрөгийн орлогын төлөвлөгөөтэйгээс урьдчилсан байдлаар 2,726.4 сая төгрөгийн үндсэн үйл ажиллагааны орлого орсон байна. 2023 онд нийт 2,150.0 сая төгрөгийн үндсэн үйл ажиллагааны орлогын
	Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой тооцоо, судалгааг тухай бүрд нь хийх Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газрын тухайн оны төсөвт дутагдаж байгаа төсвийн тооцоонд хяналт тавих, холбогдох санал материалыг авч удирдлагад танилцуулан шийдвэр гаргуулах 2024 оны батлагдсан орлогын гүйцэтгэл, зарцуулалтанд хяналт тавин ажиллах		

				Агентлагийн 2024 оны улирал, жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, 21 аймаг, нийслэлийн ГЗБА-ны санхүүгийн тайланг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн, нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг нэгтгэн танилцууллаа. Агентлагийн болон харьяа газруудын 1 дүгээр улирлын тайланг гаргахад зөвлөгөө өгч хяналт тавин ажилласан. Мөн 2 дугаар улирлын тайлан гаргах нэгтгүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажилласан. Харьяа газруудын 2024 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайланг шалган хүлээн авч нэгтгэх ажлыг 2024 оны 7 дугаар сарын 5-25-ны өдрүүдэд хийж гүйцэтгэсэн. 2024 оны энхий хагас жилийн санхүүгийн нэгдсэн тайланг 2024 оны 7 дугаар сарын 25-нд гарган холбогдох газруудад хүргүүлсэн. 2024 оны 3 дугаар улирлын санхүүгийн тайланг гарган, харьяа газруудын тайланг шалган хүлээн авлаа.		
				Нийслэлийн Газрын алба, 21 аймгийн ГХБХБГ-ын санхүүжилт, хөрөнгөөрх санхүүжилтийн тооцоог сар бүр тооцож, НББ болон төсвийн гүйцэтгэлийн зарцуулалтанд хяналт тавьж шаардлагатай бол санал боловсруулан ерөнхий	Орон нутгийн 1-11-р дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг хуулийн хугацаанд гаргуулан авч хянаж нэгтгэн байгууллагын удирдлага болон холбогдох байгууллагуудад өгч харьяа газруудыг нягтлан бодох бүртгэл,	01-12	

				санхүүчид танилцуулж арга хэмжээ авах.	санхүү, төсвийн удирдлагаар хангаж ажиллалаа. 2024 оны энхий 11 сарын байдлаар 40,794,028.0 мянган төгрөгийн санхүүжилт авч 37,915,131.8 мянган төгрөгийг зарцуулсан. Төсвийн хэмнэлт 6,057,253.9 мянган төгрөг байна. Нийт үндсэн дансны үлдэгдэл 5,605,300.5 мянган төгрөгтэй. Мөн аймгуудын ГХБХБГ болон НГЗБА-ны шаардлагатай байгаа өр үүсэж болзошгүй зарим зардлуудыг бусад эх үүсвэр, зардлаас гүйлгэн зарцуулах талаар зөвлөмжийг өгч, холбогдох удирдлагуудад танилцуулан, албан бичгээр зөвшөөрөл өгөх ажлыг зохион байгуулж ажилласан. Сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээнд хяналт тавин шаардлагатай зарим мэдээллийг онлайнаар санхүүгийн программд хяналт тавьж ажиллалаа. Газрын болон орон нутгийн харьяа газруудын нягтлан бодогч нарыг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр байнга ханган		100
--	--	--	--	--	--	--	-----

						ажиллаж, гаргасан алдаа, зөрчлийг залруулж ажилласан.		
						НГЗБА болон 21 аймгийн ГХБХБГ-ын 2023 онд хөрөнгөөр авсан 66,094.3 мянган төгрөгийн санхүүжилтийн тооцоог бодон аймгуудтай тулгалт хийлээ. 2024 оны урьдчилсан бадлаар хөрөнгийн санхүүжилтээр авсан 31,084.9 мянган төгрөгийн бараа материалын тооцоог тулган баталгаажууллаа.		
					Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын алба, 21 аймгийн ГХБХБГ-ын хөрөнгийн ашиглалт, бүрэн бүтэн байдалд бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулж, чанар байдлаа алдсан хөрөнгийг актуулах, шинээр хөрөнгө худалдан авах асуудлыг хариуцаж, холбогдох удирдлага болон газруудад хүргүүлэн шийдвэрлүүлж ажиллах	НГЗБА болон 21 аймгийн ГХБХБГ газруудад 2023 онд орлогод авсан 2,388,729.7 мянган төгрөгийн хөрөнгийн судалгааг гарган холбогдох баримт материалыг тулган шалгах ажлыг зохион байгуулан хяналт тавьж ажиллалаа. Мөн 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар үндсэн хөрөнгийн нийт 1,861,315.4 мянган төгрөгийн орлого, 1,192,148.2 мянган төгрөгийн зарлагын гүйлгээнд хяналт тавьж судалгааг нэгтгэлээ. 2024 оны 3 дугаар улирлын байдлаар Өвөрхангай, Хөвсгөл, Хэнтий, Дундговь, Төв аймгуудын үндсэн хөрөнгийн дахин үнэлэх	01-12	100

					болон аклах, шилжүүлэх саналуудыг авч нэгтгэн ТӨБЗГазарт 2024 оны 1/2727 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. Мөн тус аймгуудын санал хүргүүлсэн хөрөнгийн судалгааг холбогдох маягтын дагуу нэгтгэн файлаар хүргүүлээ. Агентлаг болон харьяа газруудын автомашины тоо, төрлийг тогтоолгох саналын боловсруулан 2024 оны 1/2777 дугаар албан бичгээр хүргүүлж үүний хүрээнд салбарын хэмжээнд одоо ашиглагдаж байгаа автомашины судалгааг мөн гарган хүргүүлээ.		
		Зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээний тоо	2023 онд 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж нягтлан бодогч нарыг хамруулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилд санхүүгийн болон бусад чиглэлээр 1 удаа сургалтыг онлайнаар болон танхимаар зохион байгуулж нягтлан бодогч, няравыг хамруулсан байх	Харьяа газруудын нягтлан бодогч нарын сургалтыг 2 дугаар сарын 18-наас 23-ны хооронд зохион байгуулж, санхүүгийн программыг онлайн суурьт шилжүүлэх ажлыг зохион байгууллаа. 21 аймгийн ГХБХБГазар болон Нийслэлийн ГЗБАлбаны дарга, нягтан бодогч нарт орон нутгийн нэмэгдэл олгох, 6 сарын тэтгэмж олгох талаар мэдээлэл өгөх онлайн сургалтыг хамтран зохион байгуулж мэдээллийг өгсөн.	01-12	100

					Мөн санхүүгийн онлайн суурьт Фискус программанд шилжих ажлын хүрээнд харьяа газруудын нягтлан бодогч нарт мэдээлэл, сургалтыг тухай бүр өгч ажиллаж байна. Булган, Хөвсгөл аймгийн ГХБХБгазрат хяналт шалгалтаар ажиллах хугацаанд тус программын талаар зөвлөмж, сургалтыг өгч ажилласан		
Арга хэмжээ 3.2 Газрын 2023 оны санхүүгийн тайлан, нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг Үндэсний аудитын газарт хүргүүлж, аудитын тайлан, дүгнэлт гаргуулах	Төрийн аудитын тухай хуулийн 18.2, 15.1, дахь заалтын дагуу санхүүгийн тайланг хүргүүлж, аудитын тайлан дүгнэлт гаргуулсан байдал	Газрын 2022 оны санхүүгийн тайлан, нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг Үндэсний аудитын газарт хүргүүлж, Үндэсний аудитын газраас тус газрын санхүүгийн үйл ажиллагаа, санхүүгийн тайланд "Өөрчлөлтгүй дүгнэлт" өгсөн.	Газрын 2023 оны санхүүгийн тайлан болон агентлаг, 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-ны 2023 оны нэгтгэсэн санхүүгийн тайлан, холбогдох тайлан, баримтыг тус тус Үндэсний аудитын газарт хуулийн хугацаанд хүргүүлж, аудитын дүгнэлтийг гаргуулсан байна.	2023 оны санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг гарган 2024 оны 03 дугаар сарын 24-ны 1/562 дугаар албан бичгээр Үндэсний аудитын газарт хүргүүлж, үйл ажиллагаа болон төсвийн гүйцэтгэл, төсвийн төлөвлөлтөнд хийгдсэн аудитын шалгалтанд холбогдох материал тооцоо судалгааг нэгтгэн гарган өгч ажиллаж байна.	2023 оны нэгтгэсэн тайлан "Өөрчлөлтгүй" санал дүгнэлт авч 19 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалты газар болон нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын газар "Өөрчлөлтгүй" санал дүгнэлт, Булган, Увс аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар "Хязгаарлалттай" санал дүгнэлт тус тус авсан байна.	01-12	100

					хүргүүлж холбогдох мэдээг аудитын программд оруулж тайлагналаа..		
Зорилт 4. “Хөрөнгө өр төлбөр төсвийн санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх”							
Арга хэмжээ 4.1 Газрын 2024 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд гэрээт ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлэх	Газрын 2024 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд гэрээт ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжилтийг олгон, өр авлага үүсгэхгүй ажилласан байна.	Газрын 2023 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд гэрээт ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлтийг олгож ажиллалаа. Байгууллагын болон хувь хүнтэй холбоотой өр авлага үүсээгүй байна.	Байгууллагын болон хувь хүнтэй холбоотой өр авлагын бүртгэлийг тухай бүрд нь бүртгэж тайлагнасан байна.	Хуримтлагдсан өглөг авлагыг барагдуулж ажилласан байна	Газрын 2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөгөөр 19 ажил, үйлчилгээний 1,805,800.0 мянган төгрөг батлагдсан байна. Үүнээс 16 ажил, үйлчилгээний 1,608,49.9 мянган төгрөгийн гэрээ хийгдэж 1,044,116.9 мянган төгрөгийн санхүүжилт хийгдсэн байна.	2023 онд авлага 2,400,226.4 мянган төгрөг үүссэн бөгөөд 2022 оноос 1,502,950.5 мянган төгрөгөөр өссөн байна. Тус авлага нь аймгуудын нэмэлт санхүүжилтийн татан авсан үлдэгдлийг буцаан авахаар авлага үүсгэсэн 620931,2 мянган төгрөг. БХТ-өөс авах барилга захиалагчийн техник хяналтын зардлын 1,714,254.6 мянган төгрөгийн авлага үүссэнтэй холбоотой.	2023 онд 54,010.7 мянган төгрөгийн өглөг үүсч 2022 оноос 10,971.3 мянган төгрөгөөр буурчээ.
	Гэрээт ажлын гүйцэтгэл					01-12	100
					2022, 2023 оны өглөг, авлагын талаархи судалгаа, танилцуулгыг санхүүгийн тайлангийн аудит		

						хийгдэх явцад танилцууллаа..	бэлтгэн	
						Агентлагийн 2023 оны хувь хүнтэй холбоотой өглөг 19,424.5 мянган төгрөг /14 хүн/, 126,941.7 мянган төгрөгийн /48 байгууллага/ байгууллагад өгөх өглөг, 796,604.6 мянган төгрөгийн авлагын тооцоог бодон НББ-ын бичилтийг хийлээ.		
						2024 оны урьдчилсан байдлаар хувь хүнтэй холбоотой өглөг 122,24.5 мянган төгрөг /67 хүн/, 2,033,083.6 мянган төгрөгийн /172 байгууллага/ байгууллагад өгөх өглөг, 1,842,517.4 мянган төгрөгийн авлагын холбогдох анхан шатны баримт, тайланг үндэслэн НББ-ын бичилтийг хийж тооцоог хаалаа.		
						Байгууллагын санхүүгийн тайланд бүртгэлтэй, "Төр засгийн амралт үйлчилгээний цогцолбор" ТӨААТҮГ-тай 2004 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдөр байгуулсан дугаар-49 "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний үлдэгдлээс үүссэн 2,154,000 төгрөгийн авлагын танилцуулгыг бэлтгэн газрын даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулснаар тухайн авлагыг хаах шийдвэр гарсан. Ингэснээр тус авлагыг хааж өмнөх оны үр дүнг бууруулан 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд		

					тайлагнаснаар хуримтлагдсан авлага буурсан. Мөн 2004 онд үүссэн иргэн Ууганжаргалын авлагыг бууруулах талаар Нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албаны шийдвэр гүйцэтгэгч Оюунцэцэгтэй 2024 оны 3 дугаар сарын 4-нд утсаар /89086122/ холбогдож төлбөрийг барагдуулах талаар хүсэлтийг дахин тавьсанаар Ууганжаргалтай дахин уулзалт зохион байгуулсан. Мөн 1/1310, 1/2098 дугаар албан бичгийг Нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд хүргүүлсэн. 2024 оны 9 дүгээр сард 4,905,8. мянган төгрөгийг дансанд шилжүүлэн тухайн өглөгийг бүрэн барагдуулсан. 2023 онд үүссэн аймгийн ГХБХБГазруудын Барилгын хөгжлийн төвөөс авах 1,714,254.6 төгрөгийн авлагыг 1 дүгээр улиралд багтаан бүрэн барагдуулж өмнөх оны авлагыг буурууллаа.
	Албан удирдамжаар зардалд батлагдсан томилолтын хуудас, газрын даргын тушаалыг үндэслэн гүйцэтгэлийн тооцоог анхан шатны баримтыг мөнгөн	томилолтыг батлагдах хяналт тавьж, удирдамж, томилолтын хуудас, газрын даргын тушаалыг үндэслэн гүйцэтгэлийн тооцоог анхан шатны баримтыг мөнгөн	2023 онд дотоод томилолтоор явсан болон техник хяналтаар явсан 4 ажилтаны 29,078.0 мянган төгрөгийн тооцоог бодон баталгаажуулан баримтыг нярав болон хариуцсан нягтлан бодогчид хүлээлгэн өглөө.		

				хөрөнгө хариуцсан нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгнө.	2024 оны урьдчилсан байдлаар албан томилолтоор явсан 64 ажилтны 205,485.5 мянган төгрөгийн ажлын удирдамж, зардлын тооцоонд хяналт тавьж тайлан, анхан шатны баримтуудыг үндэслэн тооцоог хааж ажиллалаа.		
				Жолооч нарын шатах тослох материалын тооцоог сар бүрийн 31-аар тасалбар болгон замын хуудас холбогдох материалыг хүлээн авч тооцоо бодож түүнийг үндэслэн дараа сарын шатахууны тооцоог ерөнхий санхүүчээр батлуулан шатахуун олгох ажлыг зохион байгуулах.	Жолооч нарыг шатахууны тооцоог сар бүрийн 31-наар тасалбар болгон тогтмол бодож хянуулсан бөгөөд 2024 урьдчилсан байдлаар нийт 20,687.7 мянган төгрөгийн шатахууныг зарцуулсан. Энэ нь хөдөө албан томилолт, албан ажлаар 16,567.7 мянган төгрөгийн шатахуун буюу 31560км, хот дотор албан ажлаар 4,120.0 мянган төгрөгин шатахуун 9580 км зам явжээ.		
				Байгууллагын автомашины засвар үйлчилгээ, тос тосолгоо шатахуун, татвар, даатгалын үйлчилгээ, тухай бүрд нь	Тус хугацаанд аймгуудад томилолтоор болон хэмжилтээр явсан шатахууны тооцоо хянан, шатахууныг шилжүүлэн, гүйцэтгэлийг тооцож ажиллалаа.		

				зохион байгуулах үйл ажиллагаанд хяналт тавих	төгрөгийн тос тосолгоо, сэлбэг хэрэгсэл зарцуулаад байна.		
	Арга хэмжээ 4.2 Батлагдсан төсвийн дагуу төсвийн санхүүжилтийг холбогдох журмын дагуу хийж, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр гарган ЗГХЭГ-т хүргүүлэх	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ	2023 оны төсвийн санхүүжилтийг 96.1 хувийн гүйцэтгэлтэй ажилласан.	Төсвийг зориулалтын дагуу санхүүжилтийн зарцуулалтыг тухай бүр холбогдох журмын дагуу хийж, сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гарган ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн байна.	Орон нутгийн 1-11-р дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг хуулийн хугацаанд гаргуулан авч хянаж нэгтгэн байгууллагын удирдлага болон ЗГХЭГазарт хүргүүлж, харьяа газруудыг нягтлан бодох бүртгэл, санхүү, төсвийн удирдлагаар хангаж ажиллалаа. Сар бүрийн орлогын залруулга хийлгэх хүсэлтийг илгээн залруулгыг хийж орлогыг гүйцэтгэлд хяналт тавин ажиллаж байна.	01-12	100
	Арга хэмжээ 4.3 Агентлаг болон харьяа байгууллагуудын "Acolous" санхүүгийн програмдыг	Онлайн суурьт програмд шилжсэн байгууллагын тоо	Төв агентлаг болон харьяа байгууллагуудын "Acolous" санхүүгийн програмдыг ашиглаж байна.	Агентлаг болон харьяа байгууллагуудын "Acolous" санхүүгийн програмдыг онлайн суурьт програмд шилжүүлж, Төрийн сангийн удирдлагын цахим системтэй холбох,	Агентлаг болон харьяа байгууллагуудын "Acolous" санхүүгийн програмдыг онлайн суурьт програмд шилжүүлэх ажлыг 2024 оны 2 дугаар сарын 21-22-ны хооронд зохион байгуулан, программын	01-12	95

онлайн суурьт програмд шилжүүлэх			бүртэл хөтлөлтийг сайжруулж ажилласан байна.	хэрэглээний талаар сургалт хийж, 2024 оны эхний үлдэгдлийг хөрвүүлэх ажлыг Санхүүгийн тооцоолох групптай хамтран хийж гүйцэтгэлээ. 2024 оны урьдчилсан байдлаар 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газар, НГЗБА, агентлаг онлайн суурьт программыг бүрэн нэвтрүүлээд байна. 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг онлайн суурьт программаар гарган нэгтгэхээр харьяа газруудад шаардлагыг өгөн хяналт тавин, программын талаар шаардлагатай зөвлөмж, сургалтыг өгч ажиллаж байна. Салбарын хэмжээнд Төрийн сангийн удирдлагын цахим системтэй бүрэн холбогдож орлого, зарлага, цалингийн бүртгэлийг цахимаар хийж гүйцэтгэж байна.	
Зорилт 5. "Хуулиар олгогдсон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт арга хэмжээ"					
Арга хэмжээ 5.1 Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил хийгддэг.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Байгууллагын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс үүрэг даалгавар өгөгдсөнийг цаг тухай бүрд биелүүлж ажилласан. Мөн удирдлагуудаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын тухай бүрд хэрэгжүүлж ажилласан.	01-12 100
Арга хэмжээ 5.2 Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд	Тушаалд заасан хугацаа	Хэнтий, Дорнод, Өмнөговь, Дундговь аймгуудад	Батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажилд оролцсон байна.	2024 онд Газрын даргын 2024 оны А/21, А/32, А/269, А/271 дугаар тушаалаар байгуулагдсан үнэлгээний хороонд орж ажилласан.	01-12 100

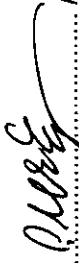
	заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх		хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийгдсэн.		70 жилийн ой зохион байгуулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллаж байна. Газрын даргын тушаалаар Булган, Хөвсгөл аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын 2024 санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэн, холбогдох зөвлөмжийг, шаардлагыг өгч, үр дүнг газрын даргын зөвлөлд танилцуулахаар бэлтгэж байна.		
	Арга хэмжээ 5.4 Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	2023 онд 241 бичиг үүнээс хариутай 49 хариугүй 192 бичиг ирсэн байна. Хугацаатай бичгийг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	Нэгжид ирсэн албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	2024 оны урьдчилсан байдлаар 91 албан бичиг ирсэн бөгөөд үүнээс хариутай 53 албан бичгийн хариуг хугацаанд нь шийдвэрлэж хариуг өгсөн байна.	01-12	100
	Арга хэмжээ 5.5 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	2023 онд нийт 35 архивын баримт материалыг хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 онд хийсэн ажлын баримт бичгийг тайлант оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны гэрээт ажил болон байгууллагын жоолооч нарын тооцооны баримтын архивын баримт бичгийг бэлтгэн үдэж архивласан бөгөөд аудитын шалгалтад өгч шалгуулсан. Тухайн архивын баримтыг байгууллагын архивын нэгжид хүлээлгэн өгсөн. 2024 оны гэрээт ажил, шатахууны тооцооны архивын баримт бичгийг бэлтгэн үдэж архивлаар бэлдэж байна.	01-12	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	Арга хэмжээ 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтын тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдах	2	3	4	5	6	7
1.		Сургалтад заавал суусан байна.		Мэргэжлийн сургалтад хамрагдах	2024 оны 1 дүгээр сарын 19-нд Татварын ерөнхий газраас зохион байгуулсан цахим сургалтад хамрагдлаа. Нийгмийн даатгалын шинэчлэгдсэн хуулийн талаархи онлайн сургалтад хамрагдлаа. Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газраас зохион байгуулсан Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, ашиглалт, тайлагналын талаархи сургалтад онлайн-аар хамрагдлаа. Монголын мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтас зохион байгуулсан нягтлан бодогчдын ёс зүйн үүрэг хариуцлага, бизнесийн ёс зүй, ёс зүй ба харилцаа хандлага, хувь мэргэжилтний ёс зүйн төлөвшил, хандлагын өөрийн үнэлгээ сэдэвт сургалт, өдөрлөгт оролцлоо.	01-12	100
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллагаас зохион байгуулах холбогдох зөвлөгөөн, сургалтуудад хамрагдах	Сургалтад заавал суусан байна.		Байгууллагаас зохион байгуулах холбогдох зөвлөгөөн,	Худалдан авах ажиллагааны шинэчилсэн хуулийн сургалтад танхимаар хамрагдсан. Төрийн албаны зөвлөгөөн зохион байгуулсан 7.4:10	01-12	100

				сургалтад хамрагдлаа. "Монгол улсаас мэргэжлийн иргэн төвтэй төрийн албыг төлөвшүүлэх нь" төслөөс зохион байгуулсан "Ажил амьдралын тэнцвэр" сургалтад суусан. Байгууллагаас зохион байгуулсан 4 дүгээр сарын 5- ний архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаархи сургалтад хамрагдлаа. Засгийн газрын Шинэ хоршоо хөдөлгөөн өрнүүлэх тухай 2024 оны 04 дүгээр сарын 24- ний өдрийн 166 тогтоолын хүрээнд шинэ хоршооны талаархи сургалтанд сууж сургагч багш болсон.		
--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Ахлах мэргэжилтэн
(Албан тушаал)


..... / С.Мядагмаа /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 12 сарын 04 өдөр
(Огноо)